Для служебного пользования
Экз № 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Прохладный, КБР

Номер документа	Дата
16 -од	20.01.2025 г.

ПРИКАЗ

«Об организации набора обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год МКОУ «СОШ №11»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации" частью 8 статьи 55 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ", на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Положения приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, условий на осуществление перевода и прекращения образовательных отношений МКОУ «СОШ № 11», Постановлением местной администрации г.о.Прохладный, КБР от 15.01.2025 г. № 11 "О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР"», **приказываю:**

1. Определить в 2025 г. следующие сроки приема в 1-ый класс:

1.1. С 03.03.2025 года по 30.06.2025 года - для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, условий на осуществление перевода и прекращения образовательных отношений МКОУ «СОШ № 11»

1.2. С 04.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне; а также для лиц, указанных в пункте 1.1. данного приказа, не успевших подать заявление до 30.06.2025 года.

2. Секретарю учебной части,

2.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

–копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

–копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

–копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

–копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

–справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

–копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Прием осуществлять в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, условий на осуществление перевода и прекращения образовательных отношений МКОУ «СОШ № 11»

2.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

2.4. Разместить на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

–о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации г.о. Прохладный КБР;

–о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 3 июля текущего года.

2.5. Подготовить бланки заявлений до 28.02.2025 г. .

3. Возложить персональную ответственность за приём документов на секретаря учебной части.

4. Не допускать ограничения приема заявлений родителей в первый класс в течение всего периода комплектования классов до оформления приказа об окончании приема в 1-й класс.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №11» О.Ф. Мамбергер

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
	/_____/	_____