

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «20» апреля 2015 г.

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 8  
от 18.04.2015 г.



## Положение о структурном подразделении «Дошкольное отделение № 10» МКОУ «СОШ № 11»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения «Дошкольное отделение №10» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11».

Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, ст. 28, ст. 29, Законом Кабардино – Балкарской Республики «Об образовании», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 14 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. «Дошкольное отделение №10» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» образовано путем присоединения Дошкольного образовательного учреждения №10 «Солнышко», детского сада комбинированного вида, расположенного по адресу: г. Прохладный, ул. Кирова, 41 к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №11», расположенного по адресу: г. Прохладный, ул. Дзержинского, 35 в качестве его дошкольного отделения с сохранением за образованным учреждением наименования муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» /далее ДО МКОУ «СОШ №11»/.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» в соответствии с Постановлением Главы местной администрации городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики от 31.12.2010 г. № 1554. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация городского округа Прохладный Кабардино – Балкарской Республики.

1.4. ДО №10 МКОУ «СОШ №11» не является юридическим лицом, создано для удовлетворения запросов социума по предоставлению качественных образовательных услуг по программам дошкольного образования.

1.5. ДО №10 МКОУ «СОШ №11» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями государственного или муниципального органа, Уставом МКОУ «СОШ №11», договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) и иными нормативными актами.

1.6. ДО №10 МКОУ «СОШ №11» осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» и образовательной программой.

1.7. Основной структурной единицей ДО №10 МКОУ «СОШ №11» является группа детей дошкольного возраста.

Направленность группы:

- Общеразвивающая.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатываемой им самостоятельно, на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группу включены дети как одного возраста, так и дети разных возрастов.

Режим функционирования группы - полный день (12 - часовое пребывание).

Обучение и воспитание в ДО №10 ведется на русском языке.

1.7. ДО №10 МКОУ «СОШ №11» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет / при наличии соответствующих условий/.

1.8. ДО №10 МКОУ «СОШ №11» несет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке ответственность за:

- Выполнение функций, определенных Уставом МКОУ «СОШ №11».
- Реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и сотрудников учреждения во время образовательного процесса.

1.9. Деятельность ДО №10 согласована с деятельностью МКОУ «СОШ №11» и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

1.10. В ДО №10 МКОУ «СОШ №11» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

Образование и воспитание в ДО №10 носит светский характер.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Цель:

Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- Охрана жизни и укрепление психического и физического здоровья детей.
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно – эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Осуществление необходимой коррекции отклонения речи у детей.
- Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.
- Оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## II. Организация деятельности

3.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение №10» является составляющей частью МКОУ «СОШ №11», подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора.

3.2. ДО №10 проходит государственную аккредитацию совместно и одновременно с МКОУ «СОШ №11» в порядке, установленном Законом Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики «Об образовании».

3.3. ДО №10 может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики. При реорганизации дошкольного отделения №10 настоящее положение утрачивает силу.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении №10 определяется основной образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается им самостоятельно, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1555, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МКОУ «СОШ №11», дошкольное отделение №10 может реализовывать дополнительные дошкольные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.6. Учебный план дошкольного отделения №10 является составной частью учебного плана МКОУ «СОШ №11», согласовывается с УМК Управления образования и утверждается приказом директора.

Расписание непосредственно образовательной деятельности также утверждается директором.

3.7. Выбор комплексных и парциальных программ в дошкольном отделении №10 осуществляется с учетом рекомендаций Управления образования, требований Сан ПиН, законом « Об образовании РФ» (подпункт г пункта 6 Постановление правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»).

3.8. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ, качества обучения воспитанников осуществляется администрацией МКОУ «СОШ №11».

3.9. Ответственность за организацию и результаты обучения и воспитания возлагается на заведующего ДО № 10

3.10. Педагогический коллектив ДО №10 формируется директором МКОУ «СОШ №11» совместно с заведующим, из числа лиц, имеющих соответствующее образование и квалификацию, подтвержденные документально.

3.11. Педагоги, работающие в ДО № 10, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Мегадического совета, общешкольной конференции, входят в единое методическое пространство МКОУ «СОШ №11».

3.12. В ДО № 10 МКОУ «СОШ №11» устанавливается 12- ти часовой режим работы.

3.13. Организация питания в ДО № 10 возлагается на администрацию МКОУ «СОШ №11», заведующего структурным подразделением.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников в ДО № 10 обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения и штатным персоналом

(старшая медсестра), который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические и другие работники ДО № 10 проходят периодически (1 раз в год) бесплатное медицинское обследование, за счет учредителя МКОУ «СОШ №11».

3.15. В ДО № 10 предоставляется помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

#### **IV. Комплектование дошкольного отделения № 10 МКОУ «СОШ №11»**

4.1. Комплектование групп ДО № 10 осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами органа местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, распорядительными документами МУ «Управление образования администрации городского округа Прохладный КБР», Уставом и локальными актами МКОУ «СОШ №11».

4.2. В ДО № 10 принимаются дети дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет / при наличии соответствующих условий/.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления Муниципального учреждения «Управление образования администрации городского округа Прохладный КБР».

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности (при наличии необходимых условий) для организации коррекционной работы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

4.3. Количество групп в дошкольном отделении №10 определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

4.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость детей составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 до 8 лет – 20 детей;

#### **V. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в дошкольное отделение № 10 учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СОШ №11», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДО.

5.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

5.5. В соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением № 1891 от 26.12.2014 г. местной администрации городского округа Прохладный, родители (законные представители)

детей, посещающих ДО № 10 МКОУ «СОШ №11» имеют право на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в учреждении.

На первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы;

На второго ребенка – в размере 50%;

На третьего и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

5.6. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Порядок комплектования персонала в учреждении регламентируется Уставом МКОУ «СОШ №11».

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или медицинскими показаниями, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

5.10. Прием, права, социальные гарантии и льготы работников учреждения определяются Законодательством, Уставом и трудовым договором с МКОУ «СОШ №11».

Работники дошкольного отделения № 10 имеют право:

- На участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом МКОУ «СОШ №11».
- На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Права и обязанности сотрудников ДО № 10 и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и КБР, Уставом МКОУ «СОШ №11», Коллективным и персональным трудовым договором, Правилами трудового внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

## **VI. Управление Дошкольным отделением № 10**

6.1. Управление ДО № 10 МКОУ «СОШ №11» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики «Об образовании», настоящим Положением и Уставом МКОУ «СОШ № 11», иными законодательными актами.

6.2. Непосредственное руководство учреждением осуществляет заведующий ДО № 10.

6.3. Заведующий ДО № 10 по согласованию с начальником Управления образования назначается приказом по МКОУ «СОШ №11» из числа лиц, имеющих соответствующее образование, подтвержденное документально.

По решению начальника Управления образования допускается проведение конкурсного отбора на замещение должности заведующего ДО № 10.

6.4. Заведующий ДО № 10 действует в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором МКОУ «СОШ №11».

## **VII. Имущество и средства**

7.1. За ДО № 10 в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ №11» закрепляются объекты права собственности (земля, здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения).

7.2. Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное пользование. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним правом оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

7.3. Деятельность МКОУ «СОШ №11» с учетом ДО № 10 финансируется учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДО № 10 в составе МКОУ «СОШ №11» являются:

- собственные средства учредителя МКОУ «СОШ №11»
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением;
- средства родителей (законных представителей) и целевые пожертвования и взносы других физических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности ДО № 10 МКОУ «СОШ №11» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики.

Дошкольное отделение № 10 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МКОУ «СОШ №11» услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Привлечение ДО № 10 дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет учредителя.

7.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением или находящиеся в его собственности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино – Балкарской Республики и изъятию не подлежат.

7.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используется им в соответствии с законодательством РФ и КБР.

7.8. Фонд оплаты труда ДО № 10 МКОУ «СОШ №11» формируется на основании штатного расписания, согласованного с Управлением образования и тарификационных списков.

7.9. Расчет заработной платы заведующего ДО №10 и персонала осуществляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда